



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(СОШ п. Сорум)

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

п. Сорум

### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» (далее - СОШ п. Сорум) разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, социальной поддержки, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся СОШ п. Сорум.

1.4. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

КОПИЯ ВЕРНА

Утверждено  
приказом СОШ п. Сорум  
от 31.08.2020г. №560

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол от 31.08.2020г. №4

Учено мнение Совета родителей  
Протокол от 31.08.2020г. №3

С изменениями от 11.01.2021 г.  
(приказ от 11.01.2021 г. №19)

утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в СОШ п. Сорум являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование в СОШ п. Сорум в виде предоставления двухразового питания в учебное время и денежной компенсации обучающимся СОШ п. Сорум с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, не относящимся к обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.

## **3. Общие принципы организации питания учащихся**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности СОШ п. Сорум.

3.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.3. Школа выделяет специальное помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, заключает договоры на оказание услуг по организации питания обучающихся, контролирует качество питания обучающихся.

3.4. Организация питания учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

3.5. Питание организуется 6 дней в неделю. Контроль за состоянием фактического питания, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, анализ качества питания осуществляет медицинский работник Бюджетного учреждения «Белоярская районная больница» (далее - медицинское учреждение), закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

3.6. Администрация СОШ п. Сорум обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

## **4. Порядок организации питания учащихся в школе**

4.1. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- 4.2. Для создания условий организации питания в СОШ п. Сорум в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.
- 4.3. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.
- 4.4. Горячее питание предоставляется обучающимся в учебные дни и часы работы СОШ п. Сорум шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
- 4.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания СОШ п. Сорум, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.
- 4.6. По желанию родителей (законных представителей) учащихся (в том числе посещающим группу продленного дня) может предоставляться обед и полдник.
- 4.7. Обеспечение питанием обучающихся имеет заявительный характер (приложение 1).
- 4.8. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы. Меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.9. Классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.10. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 4.11. Классные руководители ежедневно подают сведения в столовую о количестве учащихся по фактическому пребыванию.
- 4.12. Заведующая производством столовой, ответственное лицо за организацию питания в школе (социальный педагог) и классные руководители ведут журналы учета учащихся, получающих завтраки и обеды по классам.

## **5. Меры социальной поддержки**

- 5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ОВЗ, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому.
- 5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.
- 5.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям –инвалидам, обучение которых организовано на дому, производится выплата денежной компенсации в сумме, установленной Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## **6. Контроль организации питания в школе**

- 6.1. Ежедневный контроль организации и качества питания школьников в учреждении осуществляет медицинский работник медицинского учреждения, закрепленный за школой, с ведением всей необходимой документации.

6.2. В целях организации питания создается бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

6.3. С целью проведения анализа возможных рисков попадания недоброкачественных продуктов питания на пищеблоки в школе создается комиссия по проверке организации питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора СОШ п. Сорум. Комиссия по проверке организации питания:

- проводит внутренний контроль за организацией питания не реже двух раз в месяц;
  - проводит контроль качества, путём взвешивания отходов не реже двух раз в месяц;
  - обеспечивает проведение анализа возможных рисков попадания недоброкачественной продукции на пищеблок по форме.
-

ПРИЛОЖЕНИИ № 1  
к Положению об организации  
питания обучающихся СОШ п. Сорум

Директору  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
Степановой М.А.

Ф.И.О.  
родителя (законного представителя) обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать питание в виде предоставления завтрака / обеда (*нужное подчеркнуть*) для моего сына (дочери) \_\_\_\_\_  
ученика (-цы) \_\_\_\_\_ класса муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум» на 201 -  
201 учебный год с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением об организации питания обучающихся муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная  
школа п. Сорум», условиями оплаты и порядком обеспечения питанием ознаком-  
лен(а), согласен(а).

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя) обучающегося