



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(МОСШ п. Сорум)

**ПРИКАЗ**

06.09.2018г.

№ 586

Сорум

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики на 2018/ 2019 учебный год**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273 "О противодействии коррупции", с учетом положений, содержащихся в Методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтруда России от 08.11.2013г.,

**Приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в СОШ п. Сорум на 2018-2019 учебный год (приложение 1).

2. Назначить ответственными работниками за реализацию плана мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционной политики в СОШ п. Сорум на 2018-2019 учебном году заместителей директора в части своих должностных полномочий (Марфина Е.В., Нетунаева Н.В.) и специалиста отдела кадров (Зейтуньян Л.С.) - в части своих должностных полномочий.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Степанова

**План мероприятий  
по противодействию коррупции и антикоррупционной политики  
на 2018 - 2019 учебный год в муниципальном автономном общеобразовательном  
учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей: соответствие нормативным правовым актам и случаев родственных связей между работниками СОШ п. Сорум	Директор Степанова М.А.	Сентябрь, январь
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заместители директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров	Сентябрь
1.5. Экспертиза кодекса этики и служебного поведения работников СОШ п. Сорум	Директор, заместители директора	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор Степанова М.А.	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в СОШ п. Сорум, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета Директор	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Совета родителей	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Степанова М.А.	Сентябрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместители директора (Марфина Е.В., Нетунаева Н.В.)	Декабрь, апрель

<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальных сайтах в сети Интернет публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении, балансового отчета и других финансовых документов учреждения	Директор Степанова М.А.	Август, декабрь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Антикоррупционная деятельность»	Директор Степанова М.А. Инженер-электроник Ермагамбетов А.К.	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в СОШ п. Сорум»	Заместители директора (Марфина Е.В., Нетунаева Н.В.)	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" на официальном сайте ОУ для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. Размещение на стендах в коридорах школы, сайте ОУ	Директор, администратор сайта ОУ	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Степанова М.А.	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Степанова М.А.	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Степанова М.А.	В течение учебного года
4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" Антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей» и др.	Заместитель директора по ВР (Марфина Е.В.), классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в ОУ и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Специалист ОК (Зейтуньян Л.С.)	В течение учебного года
4.10. Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте ОУ	Заместители директора Марфина Е.В., Нетунаева Н.В.	Январь-февраль

<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	Сентябрь
5.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместители директора	В течение учебного года
5.4. Проведение консультаций работников ОУ сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников ОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования, ознакомление с локальными актами по антикоррупционной деятельности в СОШ п. Сорум	Заместители директора, Специалист ОК	Ноябрь
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности СОШ п. Сорум в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных федеральным законом по закупкам	Директор, заместитель директора по АХР. Наблюдательный совет	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор Наблюдательный совет ОУ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Управляющий совет Наблюдательный совет	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Директор Заместители директора	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор Общественные наблюдатели	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании, в том числе, и дубликатов	Комиссия по заполнению и выдаче аттестатов об образовании	Июнь, июль, по мере необходимости