



КОПИЯ ВЕРНА

Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа п. Сорум»  
(СОШ п. Сорум)

## ПРИКАЗ

30 декабря 2020 г.

№ 903

Сорум

### О режиме работы СОШ п. Сорум во 2 полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образова-тельной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №№ 28, СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», на основании решения Управляющего совета СОШ п. Сорум от 02.04.2020 года, протокол № 2, Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка учащихся СОШ п. Сорум, в целях эффективной работы СОШ п. Сорум в 2020-2021 учебном году,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в СОШ п. Сорум в 2020 - 2021 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – в 8.00. Продолжительность урока во 2-11 классах - 45 минут; в 1 классе – сентябрь-декабрь – 35 минут.

2. Занятия организовать в 1-4 классах по пятидневной учебной неделе; в 5-11 классах по шестидневной учебной неделе.

3. Установить дату начала 2020-2021 учебного года, осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебного году – 1 сентября 2020 года и дату окончания 2020-2021 учебного года – 31 мая 2021 года; в 9, 11 классах – с учетом экзаменационного периода.

4. В период с 08.01.2021 года по 31.05.2021 года реализацию образовательных программ общего образования организовать с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

4.1. закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, за исключением уроков, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия):

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1	131	6б	217
2	132	7	216

3	129	8	202
4	130	9	207
5	210	10	213
6а	218	11	214

4.2. утвердить следующий порядок прихода учащихся в школу:

Класс	Время входа в школу		Вход в здание школы
	начало	окончание	
1	07:45	07:55	Запасной выход (южное крыло)
2	07:55	08:05	Запасной выход (южное крыло)
3	08:05	08:15	Запасной выход (южное крыло)
4	08:15	08:25	Запасной выход (южное крыло)
5	07:30	07:40	Центральный вход
6а	08:10	08:15	Центральный вход
6б	07:40	07:50	Центральный вход
7	07:50	08:00	Центральный вход
8	08:00	08:05	Центральный вход
9	08:05	08:10	Центральный вход
10	08:15	08:20	Центральный вход
11	08:20	08:30	Центральный вход

4.3. утвердить время начала занятий:

08:00	08:10	08:20	08:30
1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
5 класс	7 класс	9 класс	6а класс
6б класс	8 класс	10 класс	11 класс

4.4. утвердить режим занятий обучающихся 1 класса в после адаптационный период (январь-май):

№ урока	Время	Перемена	Питание
1	08.00 – 08.40	15 мин.	1 класс
2	08.55 – 09.35	40 мин. (динамическая пауза)	
3	10.15 – 10.55	20 мин.	
4	11.15 – 11.55		

4.5. утвердить расписание звонков на уроки для учащихся 2-11 классов:

№ урока	08:00	08:10	08:20	08:30	перемена
1	08:00 – 08:45	08:10 – 08:55	08:20 – 09:05	08:30 – 09:15	15
2	09:00 – 09:45	09:10 – 09:55	09:20 – 10:05	09:30 – 10:15	15
3	10:00 – 10:45	10:10 – 10:55	10:20 – 11:05	10:30 – 11:15	15
4	11:00 – 11:45	11:10 – 11:55	11:20 – 12:05	11:30 – 12:15	15
5	12:00 – 12:45	12:10 – 12:55	12:20 – 13:05	12:30 – 13:15	15
6	13:00 – 13:45	13:10 – 13:55	13:20 – 14:05	13:30 – 14:15	10
7	13:55 – 14:40	14:05 – 14:50	14:15 – 15:00	14:25 – 15:10	

4.6. утвердить графики проветривания кабинетов и рекреаций:

4.6.1. график проветривания кабинетов №131:

№ п/п	Время	Ответственные
-------	-------	---------------

1	07:45-08:00	заведующие кабинетами
2	08:35-08:50	заведующие кабинетами
3	09.25-10.05	заведующие кабинетами
4	10.40-11.00	заведующие кабинетами

4.6.2. график проветривания кабинетов №210; №217:

№ п/п	Время	Ответственные
1	07:45-08:00	заведующие кабинетами
2	08:45-09:00	заведующие кабинетами
3	09:45-10:00	заведующие кабинетами
4	10:45-11:00	заведующие кабинетами
5	11:45-12:00	заведующие кабинетами
6	12:45-13:00	заведующие кабинетами
7	13:45-13:55	заведующие кабинетами

4.6.3. график проветривания кабинетов №132; №216; №202:

№ п/п	Время	Ответственные
1	07:50-08:10	заведующие кабинетами
2	08:55-09:10	заведующие кабинетами
3	09:55-10:10	заведующие кабинетами
4	10:55-11:10	заведующие кабинетами
5	11:55-12:10	заведующие кабинетами
6	12:55-13:10	заведующие кабинетами
7	13:55-14:05	заведующие кабинетами

4.6.4. график проветривания кабинетов №129; №207; №213:

№ п/п	Время	Ответственные
1	08:00-08:20	заведующие кабинетами
2	09:05-09:20	заведующие кабинетами
3	10:05-10:20	заведующие кабинетами
4	11:05-11:20	заведующие кабинетами
5	12:05-12:20	заведующие кабинетами
6	13:05-13:20	заведующие кабинетами
7	14:05-14:15	заведующие кабинетами

4.6.5. график проветривания кабинетов №130; №218; №214:

№ п/п	Время	Ответственные
1	08:10-08:30	заведующие кабинетами
2	10:15-10:30	заведующие кабинетами
3	11:15-11:30	заведующие кабинетами
4	12:15-12:30	заведующие кабинетами
5	13:15-13:30	заведующие кабинетами
6	14:15-14:25	заведующие кабинетами

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Степанова

Рассылка: в дело